

## 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet

### a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 193. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem.

#### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

*(A Ktv. 9. §-ához)*

**1. §** (1) A közjegyző a közjegyzői irodában foglalkoztatott ügyviteli alkalmazottat a munkaszerződés megkötésekor köteles titoktartásra kötelezni.

(2) A munkaszerződés megkötése előtt az alkalmazottat a titoktartási kötelezettség lényegéről és megszegésének következményeiről részletesen tájékoztatni kell, és az erről szóló okiratot a munkaszerződés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnése után fennmarad.

(3) E § a munkavégzésre irányuló megbízási szerződés alapján a közjegyzőnél tartósan vagy esetenként munkát végző megbízottra megfelelően irányadó.

*(A Ktv. 10. §-ához)*

#### 2. §

### A KÖZJEGYZŐI SZOLGÁLAT KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

*(A Ktv. 18. §-ához)*

**3. §** (1) A területi elnökség köteles a pályázati hirdetményt legkésőbb a pályázati határidő lejártát megelőző 15. napig közzétenni az Igazságügyi Közlönyben és egy országos napilapban. A hirdetményben a pályázati határidő utolsó napját naptár szerint kell meghatározni.

(2) A pályázatot ahhoz a területi elnökséghez kell benyújtani, amelyik azt közzétette. A pályázathoz mellékelni kell a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát és az összeférhetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (Ktv. 17. §).

(3) Ha a pályázó közjegyző vagy közjegyzőhelyettes, pályázatát, a működése szerint illetékes területi elnökségnél kell benyújtania, amely gondoskodik a továbbításáról.

(4) A területi elnökség határozathozatala után beérkezett pályázatot az elbírálásnál figyelmen kívül kell hagyni.

**4. §** (1) A területi elnökség a pályázati határidő leteltétől számított 30 napon belül a pályázatokat elbírálja, kinevezési javaslatot készít, és azt felterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszterhez.

(2) A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a pályázó alkalmasságát a közjegyzői állásra, így

a) gyakorlati ismereteit, különös tekintettel a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges ismeretekre és képességekre;

b) szakmai és tudományos eredményeit, nyelvismeretét;

c) életvitelét, erkölcsi és anyagi megbízhatóságát.

**5. §** (1) A kinevezési javaslatnak tartalmaznia kell:

a) valamennyi pályázó összesített adatát;

b) azt, hogy a pályázók közül a területi elnökség kiket tart alkalmasnak az állás betöltésére;

c) sorrendben annak a 3 alkalmas pályázónak a nevét, akinek kinevezésére a területi elnökség javaslatot tesz;

d) a javaslat indokait.

(2) A területi elnökség a kinevezési javaslathoz csatolja:

a) a pályázat szabályszerű meghirdetését igazoló iratokat;

b) a beérkezett pályázatokat, mellékleteikkel;

c) ha a pályázó közjegyző vagy közjegyzőhelyettes, az illetékes területi elnökség által készített minősítésüket a pályázó alkalmasságáról, közjegyzői, közjegyzőhelyettesi gyakorlatának időtartamáról és eddigi munkájáról; a minősítést az *1. számú melléklet* szerinti nyomtatványon kell közölni;

d) ha rendelkezésre áll, a korábbi munkáltató vagy a felügyeletet gyakorló szerv által készített minősítést (ajánlólevelet).

**6. §** Az igazságügyi és rendészeti miniszter a közjegyzői állást a területi elnökség által javasolt 3 jelölt egyikének kinevezésével tölti be.

### *(A Ktv. 21. §-ához)*

**7. § (1)** A közjegyző a hivatalba lépését megelőzően a területi elnökségnek bejelenti irodája címét, amely megállapítja, hogy a közjegyző irodája a hivatás gyakorlására alkalmas-e, és erről igazolást ad ki. Az iroda alkalmasságának megállapítása után a közjegyző a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: országos kamara) elnökétől kéri az eskütétel időpontjának kitűzését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell:

a) a területi elnökségnek az iroda alkalmasságáról szóló igazolását,

b) a közjegyző aláírásmintáját 5-5 példányban,

c) szükség esetén az összeférhetetlenség megszüntetését igazoló okiratot [Ktv. 21. § (1) bekezdés],

d) a kötelező felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást.

(3) A közjegyző hivatalba lépését megelőzően az országos kamara beszerzi a közjegyző hivatali bélyegzőjét az előállítására jogosult bélyegzőkészítőtől (a továbbiakban: bélyegzőkészítő).

(4) A közjegyző hivatali bélyegzője [Ktv. 21/A. § (1) bekezdés] az országos kamara által készítettetett körbélyegző (a továbbiakban: bélyegző). A bélyegző közepén az állami címert, köriratként a közjegyző nevét, székhelyét, bélyegző sorszámát és egyedi azonosító jelét, valamint a „közjegyző” szót tartalmazza.

(5) A bélyegzőkészítő a bélyegzőt az elkészítését követően annak lenyomatával és az egyedi azonosító jel jegyzékével együtt megküldi az országos kamarának, amely a bélyegzőt a közjegyző részére átadja.

(6) A bélyegzőt megrongálódása, ellopása, elvesztése és megsemmisülése, továbbá a közjegyző szolgálatának megszűnése és névalírásának megváltoztatása esetén érvényteleníteni kell, és a közjegyző részére - a szolgálatának megszűnését kivéve - új bélyegzőt kell készíttetni. Az új bélyegző sorszáma és egyedi azonosító jele nem lehet azonos az érvénytelen bélyegző sorszámával és egyedi azonosító jelével.

**7/A. § (1)** Az országos kamara által elfogadott minősített hitelesítésszolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által a közjegyző és a közjegyzőhelyettes (a továbbiakban e §-ban együtt: közjegyző) hivatalba lépését megelőzően a közjegyző hivatali elektronikus aláírása hitelesítése céljából kibocsátott tanúsítványt (a továbbiakban: minősített tanúsítvány) az országos kamara nyilvántartásba veszi és a területi kamara közreműködésével a közjegyzőnek átadja.

(2) Az országos kamara a Ktv. 55. §-ában meghatározott jogkörében eljárva iránymutatást adhat ki a minősített tanúsítvány közjegyző általi alkalmazásának rendjéről és a minősített tanúsítvány kibocsátásának és bevonásának részletes eljárási szabályairól.

(3) A Szolgáltató elfogadásáról szóló határozatot az országos kamara honlapján és a Közjegyzők Közlönyében közzé kell tenni.

(4) A területi elnökség a tanúsítvány alkalmazásához való hozzájárulás visszavonását a közjegyző felfüggesztése, illetve szolgálatának megszűnése esetén az országos kamaránál kezdeményezi. A Szolgáltató köteles az országos kamara megkeresésére a hivatali elektronikus aláírást a minősített tanúsítvány visszavonásával együtt haladéktalanul érvényteleníteni.

(5) A közjegyző köteles a hivatali bélyegzőt és a hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszközt oly módon őrizni, hogy rajta kívül ahhoz más személy ne férhessen hozzá.

(6) A bélyegző és a hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszköz elvesztését, eltulajdonítását vagy megrongálódását és megsemmisülését a közjegyző köteles a területi kamara elnökének haladéktalanul bejelenteni, aki arról értesíti az országos kamarát.

(7) A bélyegző és a hivatali elektronikus aláírásról kibocsátott tanúsítvány érvénytelenségének tényét és kezdő napját be kell jegyezni az országos kamara nyilvántartásába és azt közzé kell tenni az országos kamara honlapján. Az országos kamara a közjegyző költségére a bélyegző, illetve a hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszköz, valamint a hivatali elektronikus aláírásról kibocsátott tanúsítvány érvénytelenségének tényét az Igazságügyi Közlönyben és a Közjegyzők Közlönyében is közzéteszi. A hirdetményben fel kell tüntetni a bélyegző szövegét, sorszámát és a bélyegző, illetve a hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszköz érvénytelenségének kezdő napját.

(8) Az érvénytelen bélyegzőt és a hivatali elektronikus aláírást létrehozó eszközt a közjegyzői levéltár 10 évig őrzi, majd megsemmisíti.

**8. § (1)** A közjegyző az esküt az országos kamara elnöke előtt teszi le.

(2) Az eskütételről az országos kamara elnöke okiratot készít, amely az eskü szövegét, valamint letételének és a közjegyzői működés megkezdésének időpontját tartalmazza. Az okiratot a közjegyző és az országos kamara elnöke aláírja.

(3) Az esküokirat, a bélyegzőlenyomat és az aláírásminta 1-1 példányát az országos kamara elnöke küldi meg a területi kamarának. Az országos kamara elnöke az igazságügyi és rendészeti miniszternek az esküokiratról egy példányt, az aláírásmintából és a bélyegző lenyomatából két-két példányt küld meg.

(4) Ha a közjegyzői állást áthelyezés [Ktv. 20. § (2) és (3) bekezdése] útján töltik be, a közjegyzőnek nem kell újból esküt tennie. Irodájának alkalmasságát az új székhelye szerint illetékes területi elnökség hagyja jóvá, működése megkezdésének napjáról az országos kamara elnöke dönt. Ha a székhelyül szolgáló település megváltozik, részére az országos kamara új bélyegzőt készíttet.

(5) A közjegyző az országos kamara elnöke által kitűzött határnap előtt nem gyakorolhatja a hivatását.

### *(A Ktv. 22. §-ához)*

**8/A. § (1)** A Ktv. 22. §-ának *j*) pontjában foglalt esetben a területi kamara elnöksége felszólítja a közjegyzőt, közjegyzőhelyettes vagy közjegyzőjelöltet az összeférhetetlenség 30 napon belül történő megszüntetésére. Az összeférhetetlenség megszüntetése kérdésében a területi elnökség a szükséges okiratokat megvizsgálja, az érintett közjegyzőt, közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelöltet meghallgatja. Ha a területi elnökség ezen eljárása eredményeképpen megállapítja, hogy az összeférhetetlenség továbbra is fennáll, azt - a beszerzett okiratok másolatának és a közjegyző nyilatkozatának megküldésével - az országos kamara útján haladéktalanul jelenti az igazságügyi és rendészeti miniszternek, aki értesíti a területi elnökséget a szolgálat megszűnése kérdésében hozott döntéséről.

(2) Ha az igazságügyi és rendészeti miniszter a Ktv. 22. §-ának *j*) pontjában foglaltakról szerez tudomást, erről értesíti a területi elnökséget, amely az (1) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

### *(A Ktv. 24. §-ához)*

**9. §** Ha a közjegyző az állásáról lemondott, a közjegyzői működését mindaddig köteles folytatni, amíg a felmentéséről szóló okiratot kézhez nem vette.

## KÖZJEGYZŐJELÖLT ÉS A KÖZJEGYZŐHELYETTES

### *(A Ktv. 25. §-ához)*

#### **10. §**

### *(A Ktv. 27. §-ához)*

**11. § (1)** A területi kamara névjegyzékébe közjegyzőjelöltként vagy közjegyzőhelyettesként való felvétel iránti kérelmet a területi elnökséghez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a Ktv.-ben írt feltételeket igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát, továbbá a kérelmező azon nyilatkozatát, mely szerint vállalja, hogy a névjegyzékbe történő bejegyzés időpontjától számított 30 napon belül az összeférhetetlenséget megszünteti.

(2) A területi elnökség megkeresi az igazságügyi és rendészeti minisztert a bünyügyi nyilvántartásnak a kérelmezőre vonatkozó - a Ktv. 17. §-a (3) bekezdésének *b*) pontjában foglaltakon kívüli - adatainak vizsgálata céljából. Az igazságügyi és rendészeti miniszter a nyilvántartás adatai alapján értesíti a területi elnökséget a kérelmező nyilvántartásba vételéhez való hozzájárulásról vagy annak elutasításáról.

(3) A területi elnökség megvizsgálja a kérelmező által benyújtott okiratokat, meghallgatja a kérelmezőt, valamint az őt foglalkoztatni kívánó közjegyzőt és az igazságügyi és rendészeti miniszter (2) bekezdés szerinti nyilatkozatának beszerzését követően határoz a felvétel iránti kérelemről.

#### **12-12/A. §**

**13. § (1)** A területi kamara elnöke ellenőrzi a közjegyzőjelöltek és a közjegyzőhelyettesek foglalkoztatását és gyakorlati képzését.

(2) A területi kamara elnöke minősíti a közjegyzőhelyettes, ha közjegyzői állásra pályázik.

(3) A területi elnökség a közjegyzőhelyettes szolgálati érdekből átmenetileg más közjegyző mellé oszthatja be, illetőleg a közjegyző akadályoztatása esetén vagy megüresedett közjegyzői állás helyettesítésére rendelheti ki. A közjegyzőhelyettes részére a helyettesítés időtartamára az őt foglalkoztató közjegyző fizetés nélküli szabadságot engedélyez.

**13/A. § (1)** A területi kamara nyilvántartást vezet a közjegyzői irodákról. A közjegyzői irodának az alapítási engedély megadása iránti és a területi kamara nyilvántartásába való felvétel iránti kérelmét a területi elnökséghez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a Ktv.-ben írt feltételeket igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát. Ha a kérelem nem felel meg a törvény előírásainak, illetve a kérelmező az iratokat nem, vagy hiányosan csatolta, a területi elnökség 15 napos határidő kifizésével a kérelmezőt felhívja a hiányok pótlására.

(2)

(3) Az alapítási engedély megadása iránti eljárásban a területi elnökség a Ktv. 31/B. §-a (5) bekezdésének *d)* pontjában foglalt esetben megkeresi az igazságügyi és rendészeti minisztert a bűnügyi nyilvántartás kérelmezőre vonatkozó adatainak vizsgálata céljából. Az igazságügyi és rendészeti miniszter a nyilvántartás adatai alapján értesíti a területi elnökséget a kérelmező tagsághoz való hozzájárulásáról vagy annak elutasításáról.

(4) Ha a területi elnökség a közjegyzői irodát a kamarai nyilvántartásból törölte, a kamarai nyilvántartásban a törölt adatoknak a törlés időpontjától számított 40 évig megállapíthatónak kell maradniuk.

(5) A területi elnökségnek a közjegyzői iroda alapítási engedély megadása iránti kérelmét és a nyilvántartásba vételét megtagadó, valamint a névjegyzékből való törlést elrendelő határozata ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 nap alatt jogorvoslati kérelem terjeszthető elő a Ktv. 62. §-ában foglaltak szerint.

## A KÖZJEGYZŐ HELYETTESÍTÉSE

*(A Ktv. 32. §-ához)*

**14. § (1)** A területi elnökség a közjegyző részére összesen évi 60 munkanapot meg nem haladó távollétet engedélyezhet. Az engedélyt függővé lehet tenni a helyettes kirendelésétől.

(2) Évi 60 munkanapot meghaladó távollétet az országos kamara elnöke különösen fontos okból engedélyezhet.

(3) Ha a közjegyző az engedélyezett távollét időtartamát túllépi, őt a területi kamara elnöke visszatérésre és munkájának folytatására szólítja fel.

**15. § (1)** Ha a közjegyző 5 egymást követő munkanapot meghaladó időtartamra szolgálati helyétől távol kíván maradni, ezt az ok és az időpont megjelölésével jóváhagyás végett köteles előzetesen bejelenteni a területi elnökségnek. Ha a közjegyzőnek nincs a tárgyévre kirendelt állandó helyettese, a bejelentésben a helyettes személyét is meg kell jelölnie.

(2) Ha a közjegyző baleset, betegség, vagy más, önhibáján kívüli ok miatt nem képes munkáját elvégezni, távolmaradását engedélyezni nem kell, de az akadályoztatásáról értesítenie kell a területi elnökséget.

**16. § (1)** Ha a közjegyző helyettesítése bármely okból szükségessé válik, a területi elnökség a helyettes kirendeléséről soron kívül intézkedik.

(2) A területi elnökség kijelöli a helyettes személyét és meghatározza a helyettesítés időtartamát. Az intézkedésnél első sorban a közjegyző kérelmére kell tekintettel lenni.

(3) Tartós helyettes kirendelése esetén be kell szerezni a kirendelni javasolt személy hozzájárulásáról szóló nyilatkozatot is.

(4) Közjegyzőhelyettest, nyugalmazott közjegyzőt vagy nyugalmazott bírót akkor lehet helyettesként kirendelni, ha egyébként a közjegyzői kinevezés feltételeinek megfelelő.

*(A Ktv. 33. §-ához)*

**17. §** Állandó helyettesítés esetén - minden egyes helyettesítés megkezdése előtt 8 nappal - a közjegyző és a kirendelt állandó helyettes közösen bejelenti a helyettesítést a területi kamara elnökének. E bejelentésben meg kell jelölni a helyettesítés okát és időtartamát.

*(A Ktv. 36. §-ához)*

**18. § (1)** A területi kamara elnöke a helyettesítésről szóló kirendelő okiratban meghatározza azt a napot, amelyen a helyettes működését megkezdí, illetőleg azt az évet, amelyre az állandó helyettest kirendelte. Az okirat másolatát meg kell küldeni a helyettesnek és a helyettesített közjegyzőnek.

(2) Ismételt kirendelés esetén a Ktv. 36. §-ának (2) bekezdése szerinti eskütétel és aláírásminta bemutatása mellőzhető.

*(A Ktv. 37. §-ához)*

**19. § (1)** A helyettes a közjegyző valamennyi folyamatban levő ügyében jogosult intézkedni, és köteles a közjegyző nyilvántartásait vezetni. Ha a helyettes nem közjegyző, annak a közjegyzőnek a bélyegzőjét használja, akit helyettesít.

(2) A helyettesítés megkezdésének és befejezésének időpontját a közjegyző nyilvántartásaiban fel kell tüntetni.

## A KÖZJEGYZŐI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

*(A Ktv. 49. §-ához)*

**20. § (1)** A területi kamara a közjegyzőt, a közjegyzőhelyettest (a továbbiakban együtt: közjegyző) és a közjegyzőjelöltet igazolvánnyal látja el. A közjegyző és a közjegyzőjelölt igazolványa ID/1 méretű, laminált műanyag kártya, mely külön jogszabály szerinti biztonsági okmányként kerül kiadásra.

(2) Az igazolvány a közjegyzők és közjegyzőjelöltek nyilvántartásából az alábbi adatokat tartalmazza:

a) nevét; amennyiben az nevéől eltér, születési nevét,

b) születési helyét, idejét,

c) anyja nevét,

d) a területi kamarai tagságot,

e) az igazolvány okmányazonosítóját és érvényességi idejét,

f) a közjegyző - közjegyzőhelyettes és közjegyzőjelölt esetén az alkalmazó közjegyző - külön jogszabályban meghatározott székhelyét.

(3) Az országos kamara ellátja a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendeletben a biztonsági okmány kibocsátója részére előírt feladatokat, és nyilvántartást vezet a kiállított igazolványokról.

(4) A területi kamara

a) ha új igazolvány kiadásának alapjául szolgáló körülmény bekövetkezéséről tudomást szerez hivatalból, egyébként kérelem alapján gondoskodik az igazolvány bevonásáról és új igazolvány kiadásáról,

b) a kiállított igazolványt a személyazonosság és az átvétel igazolása mellett az érintettnek átadja,

c) intézkedik az érvénytelen igazolvány sorszámanak és az érvénytelenség tényének az Igazságügyi Közlönyben és az országos kamara honlapján történő közzététele iránt.

(5) Az igazolványt hivatalból vagy írásbeli kérelemre kell kiadni. Az igazolvány kiadása iránti kérelemhez adatváltozás esetén mellékelni kell a megváltozott adatot igazoló eredeti okiratot vagy annak hiteles másolatát, kivéve, ha az adat a területi kamara rendelkezésére áll.

(6) Az igazolványt a közjegyző és a közjegyzőjelölt köteles megőrizni és eljárása során magánál tartani. Az igazolvány másra át nem ruházható, letétbe nem helyezhető, biztosítéku nem adható és nem fogadható el.

**21. § (1)** Az igazolvány érvénytelenné válik, ha a közjegyzői szolgálat megszűnik, vagy a közjegyzőhelyettest és a közjegyzőjelöltet törlik a névjegyzékből, továbbá ha az igazolvány megrongálódott, elveszett, eltulajdonították vagy megsemmisült (a továbbiakban együtt: érvénytelenség). Az érvénytelen igazolványt vissza kell vonni.

(2) A közjegyző és a közjegyzőjelölt köteles az igazolvány megrongálódását, elvesztését, eltulajdonítását, megsemmisülését és az igazolványban feltüntetett adatokban bekövetkezett változás tényét haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül bejelenteni a területi kamarának, és ezzel egyidejűleg új igazolvány kiállítását kérni.

(3) Az igazolványt be kell vonni, ha visszavonták, az igazolvány adataiban változás következett be, vagy ha az igazolvány elveszett, az eltulajdonított igazolvány előkerült. A bevont igazolványt az országos kamara szabályzatában foglaltak szerint meg kell semmisíteni.

*(A Ktv. 55. §-ához)*

**22. § (1)** A közjegyző a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a tárgyhónapban elintézett közjegyzői ügyekről - az 5. számú mellékletszerinti nyomtatvány kitöltésével - statisztikai jelentést készíteni és azt aláírásával ellátva a területi kamarához benyújtani.

(2) A területi kamara a közjegyzők által benyújtott jelentéseket összesíti, és az összesítést a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig felterjeszti az országos kamarához, amely az országos összesítést az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumhoz és a Központi Statisztikai Hivatalhoz továbbítja.

## KÖZJEGYZŐI LEVÉLTÁR

*(A Ktv. 167. §-ához)*

**23. § (1)** A közjegyzői levéltárban megüresedett állásra az országos kamara elnöke pályázatot ír ki, amelyet az Igazságügyi Közlönyben is meg kell hirdetni.

(2) A pályázati eljárásra, a kinevezési javaslat elkészítésére, felterjesztésére és elbírálására a közjegyzői állásra benyújtott pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

*(A Ktv. 168. §-ához)*

**23/A. §** A közjegyzői levéltárban őrzött okiratról kiadmány, másolat, kivonat, bizonyítvány, értesítés kiadása iránt a közjegyzőnél előterjesztett kérelmet a közjegyző továbbítja a közjegyzői levéltárnak. A kérelem oly módon is előterjeszthető, hogy a kiállított okiratot a levéltár a közjegyzőnek küldje meg, aki gondoskodik az irat kérelmező részére történő átadásáról.

## ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

*(A Ktv. 178. §-ához)*

**24. §** A Ktv. 178. § (5) bekezdése alapján kinevezett közjegyző

a) eskütételének napját a megyei bíróság elnöke 1991. december hó 31. napját megelőző időpontra köteles kitűzni; az eskü letételének nem feltétele az iroda alkalmasságáról szóló területi elnökségi igazolás;

b) kérelmére működését 1992. április 1-jéig a bíróság épületében a Ktv. hatálybalépésének napján munkavégzésre kijelölt helyiségekben külön bérleti szerződés nélkül folytathatja;

c) az iroda alkalmasságáról szóló területi elnökségi igazolást 1992. március 31-ig köteles a megyei bíróság elnökének bemutatni.

**25. § (1)** A Ktv. 178. §-ának (5) bekezdése alapján kinevezett közjegyző 1992. január 31-ig köteles átadni

a) a közjegyzői ügykönyvben nyilvántartott és őrizetében lévő okiratokat, az ezekről vezetett nyilvántartásokat (ügykönyvet, névmutatókönyvet), valamint az „állami közjegyző” vagy „közjegyző” felirattal ellátott bélyegzőt a közjegyzői irattár részére;

b) az 1992. január 1. előtt befejezett és további intézkedést nem igénylő, valamint az 1992. január 1-jétől hatáskörébe nem tartozó folyamatban lévő nemperes ügyek iratait és az ezekből vezetett nyilvántartásokat (közjegyzői lajstromot, tárgyalási naplót, névmutatókönyvet) a helyi bíróság részére.

(2) A Ktv. hatálybalépése előtt készült, az (1) bekezdés alapján átvett okiratot, nyilvántartást és bélyegzőt a közjegyzői irattárban kell elhelyezni. Őrzésükről mindaddig itt kell gondoskodni, amíg levéltári elhelyezésükre nem kerül sor.

*(A Ktv. 180. §-ához)*

**26. §** A Közjegyzői irattár létrehozásáig az irattári feladatokat a megyei bíróság látja el, az irattár vezetését a megyei bíróság elnöke által megbízott bíró vagy bírósági titkár végzi.

## KÖZJEGYZŐI ÜGYVITELI SZABÁLYOK

*(A Ktv. 183. §-ához)*

### *Általános ügyviteli szabályok*

**27. § (1)** A közjegyző köteles feltüntetni a hivatalos eljárása során keletkezett iratokon, a levélborítékon az állami címet, a közjegyző nevét, székhelyét, irodájának címét és telefonszámát.

(2) A közjegyző köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőjéhez és irataihoz ne férhessen hozzá, ennek érdekében köteles azokat elzárva tartani.

(3) A közjegyző névalírásának megváltoztatását a területi elnökség csak fontos okból engedélyezheti.

(4) Ha a közjegyző szolgálata megszűnt, őt áthelyezték, az elveszett bélyegző előkerült, vagy a közjegyző a bélyegző megváltoztatására engedélyt kapott, az addig használt, illetőleg előkerült bélyegzőt a közjegyzői irattárban kell elhelyezni. Az elhelyezés előtt a bélyegzőt olyan bevágással kell érvényteleníteni, amely az azonosíthatóságát nem akadályozza meg.

(5) A hitelesítési ügyeket kivéve a közjegyzői ügy száma: a közjegyző egyedi azonosításra alkalmas azonosító száma, törve az ügy érkezés szerinti számával és az érkezés évszámával, továbbá az egyes intézkedések, utóiratok

sorszámával. Az utóiratok sorszámát követően az ügyszámot végzések esetében „L” jelzéssel, minden más esetben „O” jelzéssel kell ellátni.

(6) Hitelesítési ügyekben a közjegyzői ügy száma: a közjegyző egyedi azonosításra alkalmas azonosító száma, törve az ügy érkezés szerinti számával és az érkezés évszámával, továbbá a „H” jelzéssel és a hitelesítések nyilvántartó könyve sorszámával.

(7) A nyilvántartásban az ügyek számozása évenként 1-gyel kezdődik, és az ügyek érkezésének megfelelően folyamatosan növekszik. A közjegyző egyedi azonosító számát az országos kamara állapítja meg.

(8) A Ktv. 122. §-a szerinti adatellenőrzés során a közjegyző a nyilvántartásokban szereplő adatok beszerzése érdekében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett, a Kormányzati Portálon elérhető, a bírósági végrehajtók, az ügyvédek és a közjegyzők adatigénylését támogató informatikai keretrendszer (a továbbiakban: JÜB-rendszer) alkalmazásával kitöltött elektronikus adatlap megküldésével keresi meg a Hivatalt. A JÜB-rendszerben a megkeresésre adott választ tartalmazó elektronikus okirat közokiratnak minősül.

## *Ügykönyv*

**28. § (1)** A közjegyző köteles ügykönyvet vezetni, amelybe érkezési sorrendben be kell jegyezni az általa készített közjegyzői okiratot, és olyan közjegyzői tanúsítványt, amelyet a 29. §-ában meghatározott nyilvántartásba nem kell felvenni.

(2) Az ügykönyvnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) az ügy száma;
- b) az érkezés időpontja;
- c) a fél (felek) neve, lakóhelye;
- d) az ügy tárgya és - ha megállapítható - az értéke;
- e) megjegyzés;
- f) annak feltüntetése, hogy az ügyhöz a 30. § szerinti bizalmi őrzés kapcsolódik, a bizalmi őrzés értékének megjelölésével.

(3) Az ügykönyvet javítások nélkül kell vezetni, az egyes ügyszámok között nem maradhat üres sor.

(4) Ha az ügykönyv betelt, a közjegyző azt az utolsó bejegyzés alatt aláírásával és bélyegzőlenyomatával ellátva lezárja, majd átadja a területi kamara elnökének. A területi kamara elnöke az ügykönyv megvizsgálása után szükség esetén intézkedik az esetleges javítás, pótlás iránt, majd aláírásával ellátva az ügykönyvet visszaadja a közjegyzőnek.

## *Hitelesítések nyilvántartó könyve*

**29. § (1)** A Ktv. 137-140. és 146. §-a szerint záradék formájában kiállított tanúsítványokat a hitelesítések nyilvántartó könyvébe kell felvenni.

(2) A nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmazni:

- a) évente újra kezdődő folyamatos ügyszám;
- b) a fél (felek) neve, lakóhelye;
- c) az ügy tárgya;
- d) az ügy elintézésének módja és ideje, ezen belül:
  - a másolat hitelesítésének,
  - a fordítás készítésének és hitelesítésének,
  - a névalírás hitelesítésének,
  - az okirat felmutatásának,
  - a közhitelességű nyilvántartás adatai tanúsításának kelte;
- e) a személyazonosság megállapításának módja,
- f) megjegyzés.

(3) A névalírás hitelesítésekor a fél aláírását a megjegyzés rovat tartalmazza.

(4) A nyilvántartás minden oldalán fel kell tüntetni az évszámot. A nyilvántartás különálló lapokból is állhat, ezeket azonban a tárgyévét követő év március 31-ig be kell kötni. A lezárására és bemutatására a 28. § (4) bekezdése irányadó.

(5) Az (1) bekezdésben felsorolt tanúsítványokat akkor is be kell jegyezni a hitelesítések nyilvántartó könyvébe, ha a tanúsítás elektronikus úton történt.

## *Ügyvitel a bizalmi őrzési ügyekben*

**30. § (1)** A bizalmi őrzési megbízás alapján a közjegyző az őrizetébe vett értékeket (készpénz, konvertibilis fizetőeszközt, érmét, ékszert, más értéktárgyat, értékpapírt) a saját vagyonától elkülönítetten köteles kezelni.

(2) Az értékekről pénztárkönyvet, pénztárnaplót és betűsoros névmutatót kell vezetni úgy, hogy azokba utólagos bejegyzésre ne legyen lehetőség, az esetleges javítást a közjegyző aláírásával és bélyegzőlenyomatával kell ellátni.

(3) A tízezer forintot meghaladó összegű készpénzt hitelintézetnél e célra ügynként külön létesített számlán (a továbbiakban: bizalmi őrzési számla) kell elhelyezni. Az ennél kisebb pénzüsszeget, továbbá az értéktárgyat és értékpapírt a közjegyző a saját páncélszekrényében vagy pénztintézetől bérelt széfben őrizheti. Az őrzés helyét és módját a közjegyzői iratokban fel kell tüntetni.

(4) A közjegyző az ügyfél vagy a területi elnökség felhívására bizonylatokkal köteles igazolni, hogy a bizalmi őrzésre átvett értékek megvannak, őrzésük biztonságos, megfelel a jogszabályoknak és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara iránymutatásának.

(5) A közjegyző szolgálata megszűnésének időpontjától, valamint a felfüggesztés ideje alatt [Ktv. 72. § (1) bekezdés e) pont, 104. §] a bizalmi őrzésben lévő tárgyakkal, értékekkel és a bizalmi őrzési számlával nem rendelkezhet.

(6) A bizalmi őrzési számla nem tartozik a közjegyző hagyatékához, a közjegyző halála esetén a számla feletti rendelkezési jog és a számlakövetelés nem száll át a közjegyző jogutódjára.

(7) Az (5)-(6) bekezdésben foglalt esetekben a bizalmi őrzési számla és a bizalmi őrzésben lévő tárgyak feletti rendelkezési jog a közjegyző állására kirendelt vagy kinevezett közjegyzőt illeti meg, és őt terheli a bizalmi őrzésből következő valamennyi kötelezettség.

### *Pénztárkönyv és pénztárnapló*

**31. § (1)** A pénztárkönyvet és a pénztárnaplót folyamatos oldalszámozással ellátott könyv formájában kell vezetni. A pénztárkönyv és a pénztárnapló kivételesen kartoték formájában is vezethető, ilyenkor a kartonokat a folyamatban lévő és a már befejezett bizalmi őrzési ügyek szerint elkülönítve kell őrizni. A megnyitott kartotéket sorszámmal kell ellátni. A felhasznált sorszámmokról sorszámkönyvet kell vezetni.

(2) A pénztárkönyv és a pénztárnapló helyett a területi elnökség a számítógépes nyilvántartás használatát is engedélyezheti, ha a titoktartási szabályok megtarthatók. A számítógépes nyilvántartás esetén a havi és éves zárás kinyomtatott lapjait elkülönítve kell őrizni.

**32. §** A pénztárkönyv és a pénztárnapló a következő adatokat tartalmazza:

a) tételszám;

b) a tétel bevezetésének időpontja;

c) a fél (felek) neve, lakóhelye, az ügylet tárgya, utalással az okirat ügyszámára;

d) a bevételek és kiadások összege, a készpénz, a számlakönyvelés és az értéktárgyak szerinti bontásban;

e) megjegyzés.

**33. § (1)** A pénztárkönyvben a bevételeket és a kiadásokat a bejegyzések sorrendjében ügynként elkülönítve kell átvezetni.

(2) A megjegyzés rovatot az adott tétel átvételének elismertetésére is fel lehet használni, ilyen esetben az átvevő e rovatban aláírásával igazolja az átvételt.

(3) A még elintézetlen ügyeket havonta csak akkor kell lezárni, ha az adott hónapban az adataikban változás történt.

(4) Ha a közjegyző az ügyet elintézve, a pénztárkönyvben az utolsó bejegyzés után kettős vonalat húz, és a befejezést a fél neve mellett piros vonallal jelzi. A naptári év végén a pénztárkönyvet le kell zárni, és a még elintézetlen ügyeket, továbbá az egyenleget át kell vinni a következő évre az új pénztárkönyvbe.

**34. § (1)** A pénztárnapló folyamatos sorszám szerint időrendben és elkülönítve tartalmazza a készpénz, értékpapír vagy értéktárgy tekintetében a tárgyévi valamennyi bevételt és kiadást. A tételszámot a közjegyzői szolgálat megkezdésekor vagy a naptári év kezdetén 1-gyel kell kezdeni, és az év végéig folytatni kell, kivéve ha a közjegyző szolgálata előbb megszűnik.

(2) Az értéktárgyak esetében az azonosítás szempontjából lényeges ismertető jegyeket is fel kell tüntetni. Értékként a névértéket vagy a becsértéket kell megjelölni; ha egyik sem állapítható meg, az értékrovatba 0 Ft-ot kell írni.

(3) Megjegyzésként a pénztárkönyvnek azt az oldalszámát kell feltüntetni, ahol az adott tétel szerepel.

(4) A pénztárnaplót minden hó végével le kell zárni, és az így kapott egyenleg összegét a következő hónapra át kell vinni.

### *Névmutató*

**35. § (1)** A közjegyző az ügykönyvbe, a közjegyzői lajstromba, valamint a pénztárkönyvbe bevezetett ügyekről külön-külön betűrendes névmutatót vezet. A névmutató a fél (felek) nevét és az ügy számát tartalmazza.

(2) A bizalmi őrzési ügyekről vezetett névmutatóban a pénztárkönyv oldalszámát is fel kell tüntetni.

(3) A közjegyző köteles az elintézetlen bizalmi őrzési ügyeket minden hónap utolsó napjával ellenőrizni és írásban rögzíteni, hogy a pénztárkönyv és a pénztárnapló havi egyenlegének összege megegyezik-e. Az ellenőrzés során készült számítását meg kell őrizni.

## Váltóóvaskönyv

**36. §**

## Egyéb rendelkezések

**37. § (1)** Az ügykönyvet, a hitelesítések nyilvántartó könyvét, a pénztárkönyvet és pénztárnaplót a területi kamara záradékolva ellenérték fejében bocsátja a közjegyző rendelkezésére. A záradék tartalmazza a kiadott ügykönyv (nyilvántartókönyv stb.) oldalainak számát. A záradékot a területi kamara elnöke aláírja, és a területi kamara bélyegzőjével látja el.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokat a Ktv. hatálybalépése után első alkalommal a megyei bíróság elnöke látja el.

**38. §** A jogszabály, illetőleg a területi elnökség e rendeletben foglaltakon túlmenően más (adó-, munkaügyi stb.) nyilvántartások vezetését is kötelezővé teheti.

**39. §**

**39/A. §** A Magyar Országos Közjegyzői Kamara elrendelheti a 28. § szerinti ügykönyv és a 35. § (1) bekezdés szerinti ügykönyvi névmutató Magyar Országos Közjegyzői Kamaránál - az igazságügyi és rendészeti miniszter által jóváhagyott módon és számítógépes program használatával - történő központi vezetését.

## Hatálybalépés

**40. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

## 1. számú melléklet a 13/1991. (XI. 26.) IM rendelethez

		Közjegyzői Kamara	
I.	A pályázó személyi adatai	a pályázó neve:	anyja neve:
		születési hely: idő	év
		jelenlegi foglalkozása: ,	munkahelye:
		lakóhelye:	
II.	A pályázó iskolai végzettségére vonatkozó adatok	az állam- és jogtudományi egyetemi oklevél kelte:	minősítése:
		a jogi szakvizsga időpontja: ,	az oklevél száma: , minősítése:
		a nyelvvizsga bizonyítvány(ok) száma: ,	kelte: , a nyelv(ek) megjelölése, ,
		tudományos fokozat, egyéb	
III.	A 17. szerinti gyakorlat adatai	a gyakorlat időtartama	
		a) közjegyzőhelyettesi:	
		b) bírói:	
		c) ügyészi:	
		d) jogtanácsosi:	
e) korábbi közjegyzői			
IV.	Eddigi pályájának rövid		A minősítés összegezése: kiváló jó

minősítése		megfelelő
------------	--	-----------

\* A választ alá kell húzni.

2-4. számú melléklet a 13/1991. (XI. 26.) IM rendelethez

5. számú melléklet a 13/1991. (XI. 26.) IM rendelethez

A közjegyző

neve:

székhelye:

Közjegyzői tevékenység a Ktv. 1. § (2) bek. alapján			
1. Az ügykönyvbe bejegyzett ügyek száma:			
2. A hitelesítések nyilvántartásába bejegyzett ügyek száma:			
Összesen (1 + 2 adatok):			
Közjegyzői tevékenységek a Ktv. 1. § (3) bek. alapján			
A közjegyzői lajstromba bejegyzett ügyek			
	1	2	3
Az ügyek száma, megoszlása az eljárás időtartama szerint	Hagyatéki ügyek	Egyéb nemperes ügyek	Összesen
Érkezett:			
Befejezett:			
Folyamatban maradt:			

A befejezett ügyekben az eljárás időtartama×*			
0-3 hónap			
3-6 hónap			
6-12 hónap			
1 év felett			
2 év felett			

Kelt, .....év .....hó .....napján

.....  
közjegyző

- \* A kezdőirat beérkezésétől a befejezésig eltelt idő.  
A határértékek az alacsonyabb kategóriában vannak feltüntetve.